ՏԵՂԵԿԱՆՔ

**ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԵՐՈՒՄ ԱՌԿԱ ՀԱՍՏԻՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ**

**Բյուրեղավանի կենտրոնական աշխատակազմ**

Համայնքի ղեկավար -1

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ-1

Համայնքի ղեկավարի խորհրդական -1

Համայնքի ղեկավարի օգնական -1

Աշխատակազմի քարտուղար -1

**Ֆինանսատնտեսագիտական,եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման, ծրագրերի կազմման և համակարգման բաժին**

Ֆինանսատնտեսագիտական,եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման, ծրագրերի կազմման և համակարգման բաժնի պետ

Գլխավոր մասնագետ– հողի հարկի և գույքահարկի բազայի վարում

Գլխավոր մասնագետ- ֆինանսա-բյուջետային գործառույթների իրականացում, համայնքի տնտեսական զարգացման հարցերով պատասխանատու

Առաջատար մասնագետ- հաշվապահական հաշվառման գործառույթների իրականացում

Առաջատար մասնագետ – գնումների հետ կապված գործառույթների իրականացում

Առաջին կարգի մասնագետ –հարկերի և եկամուտների հավաքագրում

**Ներքին աուդիտի բաժին**

Ներքին աուդիտի բաժնի պետ

**Աշխատակազմ**

Գլխավոր մասնագետ-ցանցային ծրագերի և համակարգչային տեխնիկայի շահագործում

Գլխավոր մասնագետ-իրավաբան

Գլխավոր մասնագետ-քաղաքաշինության և հողօգտագործման գործառույթներ իրականացում

Առաջատար մասնագետ-սոցիալական աշխատող

Առաջատար մասնագետ- փաստաթղթաշրջանառության և արխիվի գործառույթներ

Առաջատար մասնագետ- առևտրի և ծառայությունների ոլորտի գործառույթների

 իրականացում

Առաջին կարգի մասնագետ-կրթության, մշակույթի և սպորտի գործառույթների իրականացում, զինապարտների գրանցամատյանների հաշվառման և վարման գործառույթ

Առաջին կարգի մասնագետ- քաղաքաշինության և հողօգտագործման գործառույթների իրականացում, գերեզմանատների շահագործում և պահպանում

Առաջին կարգի մասնագետ-շրջակա միջավայրի և բնապահպանական գործառույթների իրականացում, աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների պատասխանատու

Երկրորդ կարգի մասնագետ- փաստաթղթաշրջանառության, հանձնարարականների կատարման վիճակագրության և վերլուծության գործառույթ

Տնտեսվար-1

Գործավար-2

Վարորդ-1

Հավաքարար-1

1. **Նուռնուս**

Վարչական ղեկավար – 1

Առաջին կարգի մասնագետ –հարկերի և եկամուտների հավաքագրում

Երկրորդ կարգի մասնագետ– փաստաթղթաշրջանառության և ցանցային ծրագերով աշխատելու գործառույթ

Հավաքարար – 0.5

1. **Ջրաբեր**

Վարչական ղեկավար-1

Երկրորդ կարգի մասնագետ –հարկերի և եկամուտների հավաքագրում

Երկրորդ կարգի մասնագետ– փաստաթղթաշրջանառության և ցանցային ծրագերով աշխատելու գործառույթ

Հավաքարար – 0.5